

## Ficha de inscrição de acolhimento

### **Trabalhadores dos serviços essenciais**

#### **(Artigo 10º do Decreto- Lei nº 10-A/2020)**

#### Artigo 10.º

##### Trabalhadores de serviços essenciais

1 — É identificado em cada agrupamento de escolas um estabelecimento de ensino que promove o acolhimento dos filhos ou outros dependentes a cargo dos profissionais de saúde, das forças e serviços de segurança e de socorro, incluindo os bombeiros voluntários, e das forças armadas, os trabalhadores dos serviços públicos essenciais, de gestão e manutenção de infraestruturas essenciais, bem como outros serviços essenciais, cuja mobilização para o serviço ou prontidão obste a que prestem assistência aos mesmos, na sequência da suspensão prevista no artigo anterior.

2 — Os trabalhadores das atividades enunciadas no artigo anterior são mobilizados pela entidade empregadora ou pela autoridade pública

No sentido de dar cumprimento ao estipulado, os cuidadores que estejam nas condições previstas, que tenham dependentes com mais de 66 anos e que pretendam colocá-los nos centros de acolhimento, deverão preencher a ficha infra e enviá-la para o email:

[edite.tavares@cm-portimao.pt](mailto:edite.tavares@cm-portimao.pt)

Este acolhimento realizar-se-á de segunda a sexta das 8h as 20h.

Mais se informa que o centro que em primeiro lugar vai acolher dependentes que se inscrevam é o centro comunitário das sobreiras.

Quando este centro atingir a capacidade definida para esta situação (10 utentes), a ficha de inscrição enviada será reencaminhada para o Centro Comunitário do Pontal que os irá acolher, sendo informado o respetivo cuidador.

## Ficha de inscrição de acolhimento

Nome do utente : \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Centro de dia que frequenta: \_\_\_\_\_

### Informações relevantes

(Alergia, outras): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome da cuidador 1: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Entidade Empregadora: \_\_\_\_\_

Nome da Cuidador 2: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Entidade Empregadora: \_\_\_\_\_

### Horários pretendidos

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_

Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_ Dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ das \_\_\_\_ às \_\_\_\_